

UMOWA Nr

zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy:

Gmina – Miasto Płock, z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

.....

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w związku z art 6a tej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej OPZ, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną częścią.

3. Realizacja przedmiotu umowy Wykonawca: do dnia 30.06.2021 roku.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie ex 20 01 99 (odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zwane dalej również medycznymi) z aptek położonych na terenie Gminy-Miasto Płock w **Sektorze IV**.

§ 3

[zasady odbioru odpadów]

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zakupu worków w kolorze czerwonym bez nadruku, o pojemności 120 l w ilości maksymalnej 260 sztuk na czas trwania umowy,
- b) włożenia do pojemnika stanowiącego własność Zamawiającego nowego worka po każdorazowym odbiorze odpadów medycznych,
- c) odbioru odpadów medycznych zgromadzonych w pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego 2 razy w ciągu miesiąca z danego punktu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego Zamawiającego, w ramach abonamentu,
- d) odbioru odpadów medycznych w drodze odbioru interwencyjnego w ilości 1 dodatkowego odbioru w miesiącu w ciągu 24 godzin od zgłoszenia mailowego Zamawiającego,
- e) zagospodarowania odpadów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służbowe służące do realizacji tych prac muszą być zaopatrzone w czytelne oznakowanie zawierające dane wskazane w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

2. Wykonawca w ciągu 2 dni od zawarcia umowy przekaze wykaz sprzętu do bieżącego używania w czasie realizacji umowy. Każda zmiana samochodu wskazanego w wykazie wymaga formy pisemnej i musi zostać zgłoszona Zamawiającemu najpóźniej 1 dzień przed planowaną zmianą. Zmiana ta nie wymaga aneksu.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art.

36ba ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy wskazanych w SIWZ.

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy;

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy w wysokości nie mniejszej niż wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

§ 5

Do obowiązków i uprawnień Zamawiającego należy:

- 1. Dostarczenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotowego zamówienia, które są w jego posiadaniu,
- 2. Możliwość bezpośredniej kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym również do bieżącego, on-line, dostępu do danych z systemu GPS pojazdów wykonujących usługi na terenie miasta w czasie trwania umowy oraz przekazania dostępu do danych systemu GPS stronie trzeciej, która będzie prowadziła na rzecz Zamawiającego zadanie własne gminy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy-Miasto Płock. Wymagania dotyczące korzystania z GPS zostały określone w punkcie 2.8. OPZ.

3. Wykonawca odbierający odpady medyczne z aptek w sektorze zobowiązany jest do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, w szczególności w sytuacjach spornych.

§ 6

[wynagrodzenie]

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto będące sumą:

a) w przypadku pierwszej faktury:

- kosztów zakupu worków,
- kosztów utylizacji faktycznie odebranych w danym miesiącu odpadów,
- kosztów odbioru odpadów w ramach abonamentu za miesiąc świadczenia usługi,
- kosztów odbioru odpadów w ramach odbiorów interwencyjnych za miesiąc świadczenia usługi,

b) w przypadku kolejnych faktur – jedynie kosztów odbiorów i utylizacji odpadów, o których mowa wyżej.

2. Zamawiający za prawidłowe wykonanie prac dotyczących odbioru odpadów ex 20 01 99 odebranych z aptek położonych na terenie miasta Płocka w zakresie wskazanym w formularzu cenowym w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy ogółem wynagrodzenie nie większe niż zł brutto.

3. Umowa zawarta jest do 30.06.2021 roku, chyba że wcześniej wyczerpie się kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 2.

4. Warunkiem rozliczenia faktury za miesiąc świadczenia usługi jest przedłożenie rzetelnie sporządzanych wykazów wskazanych w punkcie 3.1. OPZ, w terminie wskazanym w punkcie 1.8. OPZ.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego mogą zostać naliczone kary umowne, o których mowa w § 9 niniejszej umowy. Kary te mogą zostać potrącone z bieżącej (wystawionej za miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie podlegające naliczeniu kary umownej) lub kolejnych faktur w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek wskazany w fakturze, wystawionej na Gminę-Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774-31-35-712 w terminie dni od daty wystawienia faktury. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.

7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP

9. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

[split-payment]

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019, poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.

3. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8

[e-faktura]*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).***

§ 9

[kary]

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik Zamawiającego lub Straż Miejska, sporządzi pisemny protokół/notatkę służbową oraz wykona zdjęcia. Do wykonania protokołu nie jest wymagana obecność przedstawiciela Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) każdorazowe nieodebranie odpadów w terminach określonych w 1.3. c) i d) OPZ w wysokości 250 zł brutto,

b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, o której mowa w 1.3. c) i d) OPZ w wysokości 350 zł brutto,

c) każdorazowe wykonanie usługi w sposób nie gwarantujący właściwego stanu higienicznosanitarnego (brak wyłożenia pojemnika nowym workiem) wysokości 100 zł brutto,

d) nieprzekazanie faktury wraz z rzetelnie wykonanym kompletem dokumentów w terminie wskazanym w § 6 ust. 4, (data wpływu do Urzędu Miasta na BOK lub data stempla pocztowego) stanowi 500 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w 1.8. OPZ jako ostateczny termin uzupełnienia dokumentów do dnia ich skompletowania dokumentów,

e) zmieszanie odpadów, o którym mowa w pkt 2.12 OPZ wynosi 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

f) nie spełnianie wymagań określonych w pkt 2.14. OPZ oraz § 4 ust. 3 umowy wynosi 8.000 zł za każdy stwierdzony przypadek,

- g) niedostarczenie w terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5 umowy wynosi 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
- h) brak zgłoszenia awarii GPS w terminie określonym w pkt 2.8. a) OPZ wynosi 1.000 zł za każdy taki przypadek,
- i) nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.8. b) OPZ - kara umowna wynosi 1.000 zł,
- j) nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.8. c) OPZ - kara umowna wynosi 1.000 zł,
- k) nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 2.8. d) OPZ - kara umowna wynosi 4.000 zł,
- l) niedopełnienie obowiązku wynikającego z **§ 4 ust. 2** wynosi 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
- ł) niedopełnienie obowiązku wynikającego z **§ 4 ust. 6** wynosi 300 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % wartości zamówienia całkowitego brutto.
5. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi w wysokości minimum 10.000,00 zł (przez co należy rozumieć łączną wartość kar umownych naliczonych za zdarzenia, które wystąpiły w danym miesiącu i wymienionych w jednej nocie księgowej) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 2 z należnego mu wynagrodzenia.
8. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
- a) wynagrodzenia w przypadku:
- zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT)
 - zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp, wykonania usług dodatkowych, zaniechania – rezygnacji z części usług.
- b) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku
- zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupację budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - skorzystania z okoliczności określonych w art. 144 ust 1 pkt 6 Pzp,
- c) sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 poz. 701).

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:
- 1) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenie mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się

należycie z umowy;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac.

3. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie w całym okresie trwania umowy po ujawnieniu przyczyn, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku nie spełnienia wymogów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1124 ze zm.) w trakcie realizacji zamówienia umowa wygasa z mocy prawa.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wycofaniu zgody wszystkich aptek ze świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;

2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 12

Skutki cywilno-prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy albo spowodowania uszkodzenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałych szkód.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczy postępowania z odpadami,

2) prowadzenie prac zgodnie z zasadami bhp i ppoż,

3) starannego i terminowego wykonywania prac objętych umową.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,

b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem

poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzić do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.

7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.

§ 15

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem przetwarzanych Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizowania niniejszej umowy zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010);

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Państwa dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 5 lat.

6. Mają Państwo prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
- d) prawo do usunięcia danych po upływie okresu ich przechowywania,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu zamówienia Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Sporządziła: Elżbieta Kwestarz